



MALATYA
TURGUT ÖZAL
ÜNİVERSİTESİ

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

2020 YILI

FAALİYET RAPORU

GENEL BİLGİLER

KURULUŞ, MİSYON ve VİZYON

Kuruluş

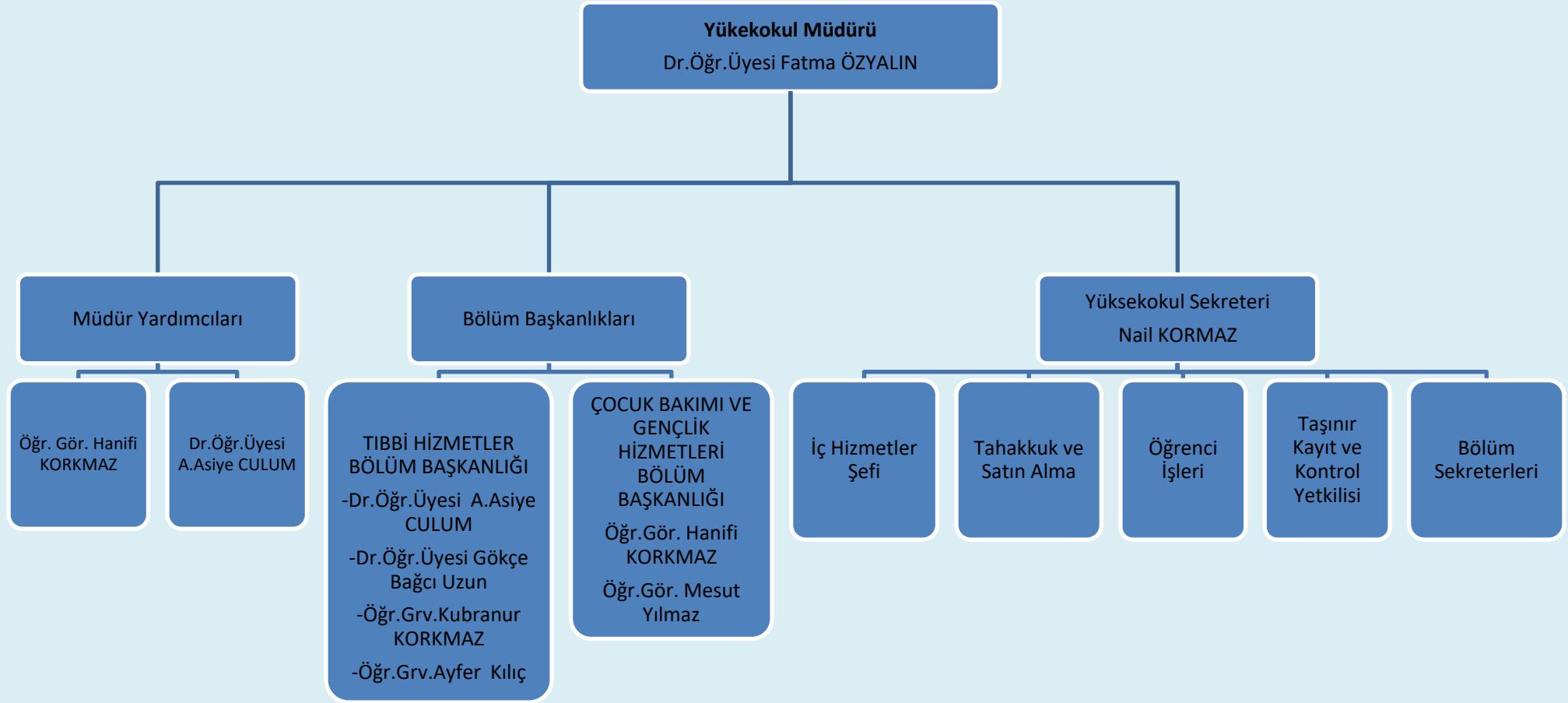
Üniversitemiz bünyesinde Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yükseköğretim Genel Kurulunun 05.03.2020 tarihli toplantısında incelenmiş olup 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi gereğince kurulmuş olup eğitim öğretime 2020-2021 döneminde başlamıştır.

Misyon

Sağlık Bilimleri alanında akademik ve bilimsel araştırmalar yönüyle ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan, etik değerlere saygı duyan, yenilikçi sağlık profesyoneli yetiştiren, eğitim, öğretim ve uygulama bakımından ülkemizin önde gelen fakülteleri arasında yer almaktır.

Vizyon

İnsanlık ve ülkemiz yararına, toplum sağlığını ve yaşam kalitesini yükseltecek sağlık hizmeti verebilen, disiplinler arası iş birliği ve ekip çalışması yapabilen, çözüm odaklı, mesleki ve kültürel açıdan kendini sürekli yenilemeye çalışan nitelikli sağlık profesyonelleri yetiştirmektir.



FİZİKSEL OLANAKLAR

Sınıfların donanımı ve öğrenci kapasitesi

7 adet 80 kişilik sınıf bulunmaktadır. Derslerin yapıldığı sınıflar günümüz şartlarına uygun ve barkovizyonlu sınıflardır.

Programın yürütülebilmesi için laboratuvar, uygulama alanı, stüdyo, v.b.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu binasında, İlk Yardım Laboratuvarı, Sağlık ve Anatomi Laboratuvarı bulunmaktadır. Buna ilaveten Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bulunan programlar için alanlarında araştırmaların yürütüldüğü Laboratuvar da kurulacaktır.

Eğitim-öğretim için mevcut bilgisayar ekipmanları

- Öğrencilerin kullanımına yönelik 30 kişilik internet erişimli bir bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır.
- Ayrıca laboratuvar dışında Eğitim ve araştırma yapmak üzere 10 bilgisayar, 5 projeksiyon cihazı ile 2 adet yazıcı bulunmaktadır.
- Bölümlerin yer aldığı Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu içerisinde öğrencilerin ihtiyaçlarına cevap verebilecek nitelikte kafeterya bulunmaktadır.
- İlimizde ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi içerisinde öğrencilerin her türlü ihtiyaçlarına cevap verebilecek özel ve devlet öğrenci yurtları, banka şubeleri, tenis, futbol, basketbol, voleybol gibi sportif faaliyet alanları, öğrenci toplulukları, ibadethaneler, kütüphaneler, çalışma alanları ve bilgisayar laboratuvarları bulunmaktadır.
- Üniversitemiz yerleşkesinde bulunan öğrencilerin ders ve ders dışı zamanlarını değerlendirebilecekleri aydınlatma sistemi mevcut olan sentetik zemine sahip, kışın kapalı yaz mevsiminde ise alt bölümleri açık şekilde kullanılacak özellikte olan kapalı halı saha bulunmaktadır.

Üniversitemizde yapımı devam etmekte olan yeni fiziki alanlar bulunmaktadır.



TEKNOLOJİK OLANAKLAR

- Öğrencilerin kullanımına yönelik 30 kişilik internet erişimli bir bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır.
- Ayrıca laboratuvar dışında Eğitim ve araştırma yapmak üzere 10 bilgisayar, 5 projeksiyon cihazı ile 2 adet yazıcı bulunmaktadır.
- Bilgisayarların tümü çevrimiçi üniversitemiz kütüphanesi kanalıyla çok sayıda full-text metne ulaşma imkânı sağlamaktadır. Tüm bilgisayarlarda lisans eğitimde kullanılacak programlar yüklüdür.
- Diz üstü bilgisayarlar ve projeksiyon cihazı özellikle öğrencilere yapılan sunumlarda kolaylık sağlamaktadır.

İNSAN KAYNAKLARI

Yüksekokulumuzda yer alan kurul ve komisyonlar, akademik ve idari personellere ilişkin bilgilere aşağıda yer verilmiştir.

YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU		
Başkan	Dr.Öğr.Üyesi Fatma ÖZYALIN	
Üye	Doç.Dr. Aziz AKSOY	
Üye	Dr.Öğr. Üyesi Önder OTLU	
Üye	Dr.Öğr. Üyesi Harun KAYA	
Üye	Dr.Öğr. Üyesi Elif ÖZBEY	
Üye	Dr.Öğr. Üyesi Gülşah GÜRKAN	
Üye	Dr.Öğr. Gülseren IRMAK	
Raportör	Nail KORKMAZ	
YÜKSEKOKUL KURULU		
Başkan	Dr.Öğr. Üyesi Fatma ÖZYALIN	Yüksekokul Müdürü
Üye	Öğr. Üyesi Ayşe Asiye CULUM	Yüksekokul Müdür Yrd.
Üye	Öğr. Gör. Hanifi KORKMAZ	Yüksekokul Müdür Yrd.
Üye	Öğr. Üyesi. Tuğba Raika KIRAN	Tıbbi Hizmetler Böl.Başkanı
Üye	Dr.Öğr. Üyesi Gökçe Bağcı UZUN	

Üye	Öğr.Gör.Hanifi KORKMAZ	
Üye	Öğr. Gör. Kübranur Korkmaz	
Raportör	Nail KORKMAZ	Yüksekokul Sekreteri

İDARİ KADRO

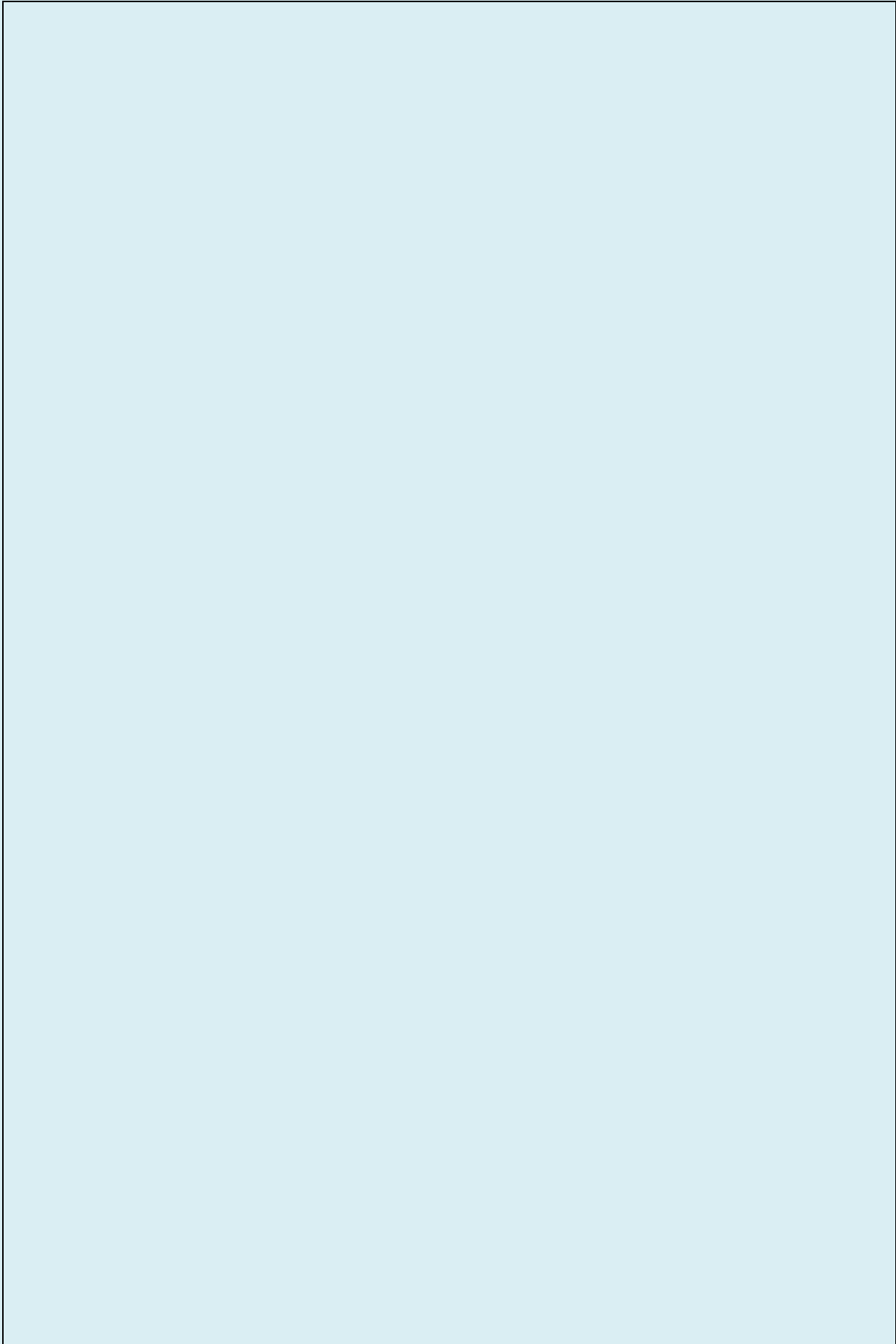
Kadro Unvanı	Yüksekokulumuzda Görev Yapan	Başka Birimde Görevlendirilen	Toplam
Yüksekokulu Sekreteri	1		1
Şef			
Bilgisayar İşletmeni			
Memur			
Yardımcı Hizmetler			
Sürekli İşçi			
Güvenlik Görevlisi			

AKADEMİK KADRO

Kadro Unvanı	Yüksekokulumuzda Görev Yapan	Başka Birimde Görevlendirilen	Toplam
Doç. Dr.			
Dr. Öğr. Üyesi	3	-	3
Öğretim Görevlisi	3	-	3

KADRO DURUMUNA GÖRE ÖĞRETİM ELEMANLARININ DAĞILIMI

Programlar	Profesör	Doçent	Dr.Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi (Dr.)	Öğretim Görevlisi
TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ	-	-	3	-	1
ÇOCUK BAKIMI VE GENÇLİK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ	-	-	-	-	1



BÖLÜMLER

TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ

TIBBİ LABORATUVAR TEKNİKLERİ PROGRAMI

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı'nın amacı, hastane, laboratuvar ve kliniklerde kullanılan cihazların çalıştırılması, hastalıkların tanı ve tedavisi için hekimlerin gerekli gördüğü tıbbi analizlerin yapılması ile ilgili sağlık personeli yetiştirmektedir.

Tıbbi laboratuvar Teknikerleri için önemli olan Biyokimya, Hematoloji, Mikrobiyoloji uygulamaları ile birlikte Moleküler Biyoloji ve Patoloji uygulamalarını da müfredatına katarak en güncel konuları vakit kaybetmeden programına adapte ederek öğrencilerini tam donanımlı olarak mezun etmeyi hedeflemektedir.

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı'ndan mezun olan öğrencilere "Laboratuvar Teknikeri" unvanı verilmektedir. Laboratuvar teknikerlerinin görevi, hastalıkların teşhisinde, ayırıcı tanısında, tedavisinde ve takibinde hekime ve hastaya büyük kolaylıklar sağlamaktır. Programdan mezun olanlar, hastanelerde, tıp fakültelerinde, özel tahlil laboratuvarlarında, sağlık kuruluşlarının araştırma merkezlerinde, Türkiye Halk Sağlığı Kurumu laboratuvarlarında, Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu laboratuvarlarında, gıda sanayi işletmelerinde çalışabilirler.

AMELİYATHANE HİZMETLERİ PROGRAMI

Programın amacı; ameliyathanede kullanılan alet ve malzemenin ameliyata hazır hale getirilmesine, cerrahi ekibe malzeme sağlanmasına ve ameliyathane ortamının ameliyatın özelliğine göre uygun hale getirilmesine yönelik iş ve eylemleri yapan ve ameliyata giren ekipte yer alıp uygulama açısından destek veren yardımcı sağlık personeli yetiştirmektir.

Programdan mezun olanlar, kamu ve özel sektörde yer alan sağlık kurum ve kuruluşları bünyesinde bulunan ameliyathanelerde çalışabilirler.

ANESTEZİ PROGRAMI

Anestezi Programının amacı; ilgili alanlarda teorik ve pratik yönden eğitilmiş, çevresini ve çağını çözümleyebilen, teknik problemlerini çözebilecek araştırmacı ve yaratıcı potansiyele sahip, iletişim çağının dinamik yapısına uyum sağlayabilecek yetilerle donanmış, özgüvenli bunun yanı sıra sağlık sektörüne hastaların ameliyat öncesi hazırlanmasında, anestezi ve reanimasyon uygulanmasında, reanimasyon kliniğinde hasta tedavisinde uzman hekime yardımcı olacak sağlık elemanı yetiştirmektir.

İLK YARDIM VE ACİL YARDIM PROGRAMI

İlk Yardım ve Acil Yardım Programı hastane öncesi acil hizmetlerde hasta ve yaralılara temel ve ileri yaşam desteği verebilen, yaşam kurtarıcı ve hastada kalıcı engelleri önlemeye yönelik tıbbi müdahaleleri yapabilen, uygun acil müdahale yaklaşımını planlayıp, uygulayabilen, hasta ya da yaralıların ambulansla güvenli bir şekilde hastanelere ulaşmasını sağlayan ilk ve acil yardım teknikleri yetiştiren ön lisans programıdır

Programın temel amacı; İlk Yardım ve Acil Programı ilgili alanlarda teorik ve pratik yönden eğitilmiş, çevresini ve çağını çözümleyebilen, teknik problemlerini çözebilecek araştırmacı ve yaratıcı potansiyele sahip, iletişim çağının dinamik yapısına uyum sağlayabilecek yetilerle donanmış, özgüvenli İlk Yardım ve Acil teknikleri yetiştirmektir. Önemi ve etkinliği giderek artan bir meslek olması nedeniyle iş bulma imkanı oldukça geniştir. Programdan mezun olanlar ön lisans diploması alarak “İlk ve acil yardım teknikleri” unvanını alırlar ve hastanelerin acil servislerinde, 112 merkez ve istasyonlarında, ambulans hizmetlerinde çalışabilirler.

ÇOCUK BAKIMI VE GENÇLİK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ

ÇOCUK GELİŞİMİ PROGRAMI

Çocuk Gelişimi programının amacı, 0-6 yaş arası (okul öncesi) gerek normal gelişim gösteren, gerekse özel eğitim gereksinimi olan çocukların tüm gelişim alanlarını (zihinsel, dil, motor, özbakım, sosyal ve duygusal) destekleyici teorik ve uygulamalı eğitim programları ile çocuğa, aileye, eğitime ve topluma hizmet sunan Çocuk Gelişimcisi ve Eğitici yetiştirmektir.

Mezunların İstihdam Olanakları

Çocuk Gelişimi Programı mezunları, kamu kuruluşları ile özel sektöre ait kreş, anaokulu, gündüz bakım evleri ve rehabilitasyon merkezlerinde usta öğretici yada yardımcı öğretmen olarak istihdam edilebilmektedir.

DGS ile Geçiş Yapılabilecek Lisans Bölümleri

Çocuk Gelişimi Programı mezunları Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile Okul Öncesi Öğretmenliği, Çocuk Gelişimi Öğretmenliği ve Çocuk Gelişimi lisans programlarına geçiş yapma imkânına sahip olmaktadır. Böylece sahip oldukları ön lisans diplomasına ek olarak lisans diploması da edinebilmektedirler.

AÇILMASI PLANLANAN BÖLÜM/PROGRAMLAR

Odyometri Programı

Eczane Hizmetleri Programı

Dişçilik Hizmetleri Bölümü

Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı

MEVCUT ÖĞRENCİ DURUMU

BÖLÜM/PROĞRAM	KAYIT YAPTIRAN ÖĞRENCİ	KIZ	ERKEK
TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ	31	22	9
ÇOCUK BAKIMI VE GENÇLİK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ	-	-	-
TOPLAM	31	22	9

AKTİF ÖĞRENCİ DURUMU

BÖLÜM/PROĞRAM	AKTİF ÖĞRENCİ	KIZ	ERKEK
TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ	31	22	9
ÇOCUK BAKIMI VE GENÇLİK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ	-	-	-

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

BİLGİSAYAR LABORATUARLARINDA ve OFİSLERDEKİ MEVCUT EKİPMANLAR

EKİPMANIN ADI	ADET
ÇALIŞMA MASASI	
KOLTUK	
BİLGİSAYAR(LAB)	
BİLGİSAYAR MASAÜSTÜ(OFFİSLER)	
BİLGİSAYAR All In One Bilgisayar (OFFİSLER)	
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	
YAZI TAHTASI	
PROJEKSİYON	
PROJEKSİYON PERDESİ	

DERSLİKLERDEKİ MEVCUT EKİPMANLAR

EKİPMANIN ADI	ADET
MASA	
SIRA	
KÜRSÜ	
PROJEKSİYON	

YÜKSEKOKULUMUZ DİĞER BİRİMLERİNDE BULUNAN EKİPMANLAR

EKİPMANIN ADI	ADET
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	
TEPEGÖZ	
FAX MAKİNASI	
BİLGİSAYAR MASAÜSTÜ(OFFİSLER)	
BİLGİSAYAR All In One Bilgisayar (OFFİSLER)	
TELEVİZYON	
MASA TENİSİ	
YANGIN SÖNDÜRME TÜRÜ	
FOTOKOPİ MAKİNASI	
MODÜL DOLAP	
GÖRSEL SUNUCU	

DOSYA DOLABI	
SÜRGÜLÜ DOLAP	
ÇALIŞMA MASASI	
MİSAFİR KOLTUĞU	
MADENİ PORTMANTO	
ÇALIŞMA KOLTUKLARI	
SES SİSTEMİ(KONFERANS SALONU)	

YÜKSEKOKULUMUZ KÜTÜPHANESİNDE MEVCUT EKİPMANLAR

KÜTÜPHANEDE MEVCUT EKİPMANLAR	ADET
RAF	
MUHTELİF KİTAP	

YÜKSEKOKULUMUZ YEMEKHANESİNDE MEVCUT EKİPMANLAR

EKİPMANIN ADI	ADET
YEMEK MASASI	
YEMEK SANDALYESİ	
TENCERE	
FIRIN TEPSİSİ	
FIRIN	
TERMOSİFON	
BUZDOLABI	

AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ

Amaçlarımız:

Amaç 1:

Eğitim ve Öğretimi Nitelik ve Nicelik Olarak Geliştirmek

Hedef 1:

Bilimsel gelişmeler ışığında eğitim öğretim faaliyetlerinin sayısını ve çeşitliliğini arttırmak.

Strateji 1:

Öncelikle öğrenciler tarafından tercih edilen bölümleri, meslek yüksekokulumuza kazandırıp Yüksekokulumuzu akademik birim anlamında geliştirmek.

Gösterge:

ÖSYM tarafından yayınlanan öğrenci yerleştirme kılavuzu incelenerek Yüksekokulumuzun fiziki yapısı ve bölge koşullarına uygun olan bölümlerden en çok tercih edilen bölümlerin tespitinin yapılarak Yüksekokulumuza kazandırılması.

İzleme:

Ülkemizde Meslek Yüksekokullarında bulunan bölümlerdeki öğrenci doluluk oranlarının incelenerek rapor haline getirilmesi. Bir önceki döneme ait mevcut durumun yeni durumla karşılaştırılması.

Strateji 2:

Laboratuar ve laboratuar cihazlarının, görsel eğitim imkânlarının artırılması, bilgisayar ve İnternet bağlantılarının iyileştirilmesi.

Gösterge:

İnternet alt yapısının geliştirilerek yeni bilgisayar ve cihaz sayısının artırılması

İzleme:

Bir önceki döneme ait mevcut durumun yeni durumla karşılaştırılması.

Strateji 3:

Öğrencilerimizin yurt dışı üniversiteleri ve sektör işletmelerinde staj yapmalarının kabulünün kolaylaştırılması.

Gösterge:

Staj Danışmanının bu konuda öğrencilere yardımcı olması.

İzleme:

Danışmanın yaptığı girişim ve görüşmelerin kayıt altına alınması. Bu konudan faydalanacak öğrencilerin bir önceki döneme göre sayısının tespiti.

Hedef 2:

Eğitim öğretim hizmetlerinin kalite ve verimliliğinin artırılması

Strateji 1:

Öğrencilerin meslek bilincini geliştirmek ve öğrenci motivasyonunu yükseltmek.

Gösterge:

Öğrencileri mesleki anlamda bilinçlendirmek amacıyla yapılan teknik gezi sayısının bir önceki yıllara göre sayısının artırılması.

İzleme:

Yapılan teknik gezilerin amaçlara uygunluğu ve sayısının rapor edilmesi.

Strateji 2:

İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğinde bulunarak okulumuzda bulunan bölümleri öncelikli tercih edilen hale getirebilmek için bölümler hakkında düzenlenen seminer ve bilgilendirme toplantılarını yaygınlaştırmak.

Gösterge:

Çevre Okul Müdürlükleriyle yapılan toplantı sayısı.

İzleme:

Okul müdürlükleriyle yapılan görüşmelerin kayıt altına alınması.

Strateji 3:

Web sayfasını güncelleştirmek ve güncelliği sürdürmek.

Gösterge:

Oluşturulan Web Sayfasının güncelliğinin sağlanması .

İzleme:

Eklenen bilgilerin kayıt altına alınarak farkların görülmesi

Strateji 4

Öğrencilerle belli aralıklarla toplantılar yaparak sorunlarını belirlemek ve çözmek.

Gösterge:

Öğrencilerin sorunlarını belirleyip, çözmek üzere yapılan toplantı sayısı.

İzleme:

Öğrencilerin sorunları ve isteklerinin ne ölçüde giderildiğinin belirlenmesi.

Strateji 5:

Öğrenci ve öğretim elemanları arasındaki iletişimi güçlendirecek ortamları sağlamak ve yaygınlaştırmak.

Gösterge:

Öğretim Elemanlarının öğrencilerle yapacağı sosyal aktivite sayısı.

İzleme:

Yapılan görüşme ve organizasyonların kayıt altına alınması.

Strateji 6:

Öğrencilerin yeterli düzeyde psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti almalarını sağlamak.

Gösterge:

Öğrenci danışmanlarının öğrencileriyle görüşmeleri sırasında PDR hizmetlerinin faydalı olacağı düşüncesindeki öğrencileri ilgili yerlere yönlendirmek.

İzleme:

Hizmetten faydalanan öğrencilerin sayısının ve yönlendirilen yerlerden alınan bilgilerin kayıt altına alınması.

Strateji 7:

Öğrencilerin psikososyal ve ekonomik durumlarını belirlemek.

Gösterge:

Öğrenci danışmanlarının öğrencilerle görüşerek ve kayıt dosyalarından ekonomik durumlarını belirlemesi.

İzleme:

Ekonomik durumu kötü olan öğrencilerin ücretsiz barınma ve yemek imkanlarından faydalanmalarını sağlayarak kayıt altına alınması.

Strateji 8:

Öğretim elemanlarına ve ders değerlendirmelerine yönelik anket uygulama yöntemiyle öğrencilerden geri bildirim almak.

Gösterge:

Öğretim Elemanlarına ve öğrencilere yapılan anket sayısı.

İzleme:

Yapılan anketlerin geçerlilik ve tutarlılık katsayılarının incelenmesi ve sonuçlarının dikkate alınarak kayıt altında tutulmasıdır.

Strateji 9:

Sosyal olanakların artırılmasıyla öğrencilerin sosyal faaliyetlerinin artırılması.

Gösterge:

Öğrencilere düzenlenecek sosyal faaliyet sayısı.

İzleme:

Bir önceki senede yapılan sosyal aktivitelerin sayısı ile karşılaştırılması.

Amaç -2-

Araştırma Geliştirme Faaliyetlerini Nitelik Ve Nicelik Olarak Geliştirmek:

Hedef 1 :

Ülkemizin, bilim ve teknoloji üst kurulu tarafından belirlenen bilim politikasına uygun olarak araştırma projelerine öncelik vermek

Strateji 1:

Araştırma faaliyetlerinin, araştırma ve sanayi projelerinin artırılması; bu projelerde çalışacak yeni öğretim elemanlarının sayılarının artırılması.

Gösterge:

Artırılan araştırma ve sanayi projeleri sayısı ve yeni öğretim elemanı sayısı.

İzleme:

Bir önceki döneme göre araştırılan ve gerçekleştirilen projelerin tespitinin kayıt altına alınması.

Strateji 2:

Bilimsel ve teknolojik alanlarda disiplinler arası işbirliğinin geliştirilmesi.

Gösterge:

Yapılan anlaşma ve işbirliği faaliyetleri sayılarının bir önceki yıla oranı

İzleme:

Yapılan anlaşmaların protokollerin dosyalanması.

Strateji 3:

Araştırmayı geliştirmek için gereken cihaz, bilgisayar, İnternet ile iletişimi ve v.b altyapı donanımının iyileştirilmesi.

Gösterge:

Araştırmayı geliştirmek için alınan cihaz, bilgisayar, altyapı donanım sayısının bir önceki döneme oranı.

İzleme:

Alınan cihazların sayılarının ve yapılan teknik altyapının iyileştirilmesinin rapor haline getirilerek dosyalanması.

Hedef 2:

Proje Ve Yayın Sayısını Nitelik Ve Nicelik Olarak Arttırmak

Strateji 1:

Öğretim elemanlarını, mesleki bilgi ve deneyimlerini sürekli geliştirmeye, eğitim ve öğretimde bilimsel gelişmeleri takip etmeye teşvik etmek.

Gösterge:

Öğretim Elemanların katıldığı seminer ve sempozyum sayısı.

İzleme:

Bir önce dönemlere göre öğretim elemanlarının katıldığı seminer ve sempozyuma katılım belgelerinin dosyalama işleminin yapılması.

Strateji 2:

Ulusal ve uluslar arası proje ve yayın hazırlama konusunda insan kaynakları bilincinin artırılması

Gösterge:

Proje ve yayın hazırlama konusunda yapılan faaliyet sayısının bir önceki dönem faaliyet sayısına oranı.

İzleme:

Öğretim üyelerinin ve öğretim elemanlarının proje yazma ve yayın hazırlama konulu seminerlere katılım belgelerinin dosyalama işlerinin yapılması.

Strateji 3:

Bölümlerimiz ile yurt dışındaki üniversite bölümleri arasındaki işbirliğini geliştirmek.

Gösterge:

Öğretim elemanlarının yurtdışındaki üniversite bölümleriyle hazırladığı proje sayısı.

İzleme:

Öğretim üyelerinin ve öğretim elemanlarının hazırladıkları projelerin dosyalama işleminin yapılması.

Hedef 3:

Uluslar arası Araştırma Faaliyetlerini Geliştirmek

Strateji 1:

Ulusal ve uluslararası bilimsel araştırma makale sayısını arttırmak.

Gösterge:

Bir önceki seneye göre öğretim üyelerinin ve öğretim elemanlarının hazırladığı bilimsel makale

sayısı.

İzleme:

Bir önceki seneye göre öğretim üyelerinin ve öğretim elemanlarının hazırladığı bilimsel makalelerin kabul yazılarının dosyalama işleminin yapılması

Amaç -3:

Toplumun İhtiyacı Olan Çeşitli Alanlarda Nitelikli Hizmet Üretmek

Hedef 1:

Yüksekokulumuz ve Sanayi ve İşbirliğini Geliştirmek

Strateji 1:

Üniversite – Sanayi ve üretim çalışmalarını güçlendirerek bölümlerimizin sanayide tanınır lığını sağlamak.

Gösterge:

Üniversite-Sanayi eşliğinde gerçekleştirilen çalışma sayısı

İzleme:

Üniversite-Sanayi işliğinde gerçekleştirilen çalışmaların dosyalama işleminin yapılması.

Strateji 2:

Ulusal ve uluslararası sektör fuar ve toplantılara katılarak hem Yüksekokulumuzun tanınırlığını artırmak hem de yeni teknolojik bilgi ve birikimleri bölgeye taşımak ve sağlamak,

Gösterge:

Fuar ve toplantılara katılım sayısı.

Strateji 3:

Akademisyen ve öğrencilerin proje kültürünün geliştirilmesi ve saha deneyimlerinin kazanılması ve staj imkânlarının olması.

Gösterge:

Yapılan proje sayısının bir önceki yıla oranı.

Amaç 4:

Öz kaynaklarımızı arttırmak

Hedef 1:

Eğitim Faaliyetlerinden Elde Edilen Gelirleri Arttırmak

Strateji 1:

Eğitim Faaliyetlerinden elde edilen gelir getirici seminer ve kursların sayısını arttırmak

Gösterge: Gelir getirici eğitim faaliyetlerinden elde edilen gelirin bir önceki döneme oranı.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

GZFT ANALİZİ

1.Güçlü Yönlerimiz

Yüksekokulumuz sürekli gelişen ve ulusal/uluslararası alanda kendini kanıtlayan bir üniversitenin bünyesinde olması,

Yüksekokulumuz Bölümlerinin Gelişen sektörle birlikte mezunların iş bulma olanaklarının olması,

Yüksekokulumuzu tercih eden öğrenci sayısının artması,

Genç, dinamik ve üretken bir kadroya sahip olmamız,

2.Zayıf Yönlerimiz

Yüksekokulun şehir dışında olması nedeniyle, öğrencilerin sorun yaşamaları,

Öğrencilerin sosyal ve bilimsel faaliyetlere katılmak için ekonomik yönden desteklenebileceği kaynakların yetersiz olması,

Bazı öğrencilerin meslek bilincinin ve motivasyon güçlerinin düşük olması,

Akademik olarak ilerleme olanağının sınırlı olması,

Öğretim elemanlarının bilimsel faaliyetlere katılımının ekonomik yönden yeterince desteklenmemesi,,

Güncel bilimsel çalışmaların takip edilebileceği yeterli alt yapının olmaması, kütüphane kapasitesinin yeterli olmaması ve üniversite kampusundan oldukça uzakta yer alması, kampus imkanlarının sınırlı kullanılması,

3.Fırsatlar

Öğrenciler ve öğretim elemanları için ulusal/uluslararası alanda burs ve değişim olanaklarının olması (Farabi, Erasmus, Mevlana)

Üniversitemizin ulusal ve uluslararası projelere verdiği destek,

4.Tehditler

- Sosyal aktivitelerin gerçekleştirileceği ortamların (Sinema salonlarının) olmaması ve banka, market, kafe, sinema gibi ihtiyaçların karşılanamaması,
- Bölgedeki az gelişmişlik seviyesinin öğrencilere yansması,

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm. Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller,iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Dr.Öğr.Üyesi Fatma ÖZYALIN

Yüksekokul Müdürü